

Принято на педагогическом совете  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа №30»  
Советского района г.Казани

«Утверждаю»

Директор

Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 30»  
Советского района г. Казани

протокол № 1  
от «31» августа 2020 г.



Ю.З.Камалова  
Введено в действие приказом  
№ 30 от «31» августа 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о правилах приема и порядке отбора детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 30» Советского района г. Казани

#### І. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет организацию приема и порядок отбора детей в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 30» Советского района г. Казани (далее - ДМШ № 30).
- 1.2. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства разработаны в соответствии:
  - с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ст. 83; ст. 29; ч.2 ст. 30; ст.55, ст.75);
  - Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1145 от 14.08.2013 «Об утверждении порядка приёма на обучение по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств»;
  - Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее ФГТ);
  - Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 30».
- 1.3. ДМШ № 30 объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам.
- 1.4. Данное Положение принимается на педагогическом совете и вводится в действие приказом директора по ДМШ №30. Срок действия Положения не

ограничен. Положение действует до принятия нового в связи с изменением законодательных документов.

## **II. Порядок приема обучающихся на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы**

- 2.1. Прием в ДМШ № 30 осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства. До проведения отбора детей ДМШ № 30 вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.
- 2.2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет с 8(9)-летним сроком реализации образовательных программ в области музыкального искусства, установленных ФГТ.
- 2.3. ДМШ № 30 осуществляет прием обучающихся, имеющих достаточный уровень знаний, умений и навыков, с первого по седьмой класс включительно (по программе 8-9-летнего срока обучения) в сроки, установленные для проведения приема обучающихся в порядке, закрепленном локальными актами ДМШ № 30.
- 2.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДМШ № 30 создаются приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору детей (далее-комиссия по отбору), апелляционная комиссия.
- 2.5. Комиссии по отбору детей формируется по всем дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства совместно (по каждому представителю от школьного методического объединения).
- 2.6. При приеме детей в ДМШ № 30 обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.
- 2.7. Не позднее 14 календарных дней до начала приема документов ДМШ № 30 на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:
  - копию устава;
  - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств;
  - условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии;
  - количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области музыкального искусства в соответствующем году;
  - сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
  - формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной образовательной программе в области искусств;
  - требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
  - систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
  - условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
  - сроки зачисления детей в ДМШ № 30.
- 2.8. Количество детей, принимаемых в ДМШ № 30 для обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг и устанавливается ежегодно учредителем.
- 2.9. Приемная комиссия ДМШ № 30 обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (295-67-73) и раздела интернет-сайта ДМШ № 30 для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДМШ № 30.

### **III. Организация приема детей по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам**

- 3.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДМШ № 30 (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор.
- 3.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДМШ №30.
- 3.3. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля до даты проведения индивидуального отбора, установленного ДМШ № 30, и может быть продлен до даты дополнительного отбора (в соответствии с п. 7.3,7.4,7.5 настоящего Положения), установленного ДМШ № 30.
- 3.4. Прием обучающихся, имеющих достаточный уровень подготовки в соответствующий данному уровню подготовки класс может осуществляться ДМШ № 30 в течение учебного года при наличии свободных мест.
- 3.5. Прием в ДМШ № 30 в целях обучения детей по предпрофессиональным образовательным программам в области музыкального искусства осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) поступающих.
- 3.6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении фиксируется факт ознакомления с копиями устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности ДМШ № 30 и другими локальными актами.

3.7. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- медицинский документ (справка о состоянии здоровья), подтверждающий возможность ребенка осваивать предпрофессиональные образовательные программы.

3.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

#### **IV. Организация проведения отбора детей по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам**

- 4.1. Для организации проведения индивидуального отбора детей в ДМШ № 30 формируется комиссия по индивидуальному отбору детей.
- 4.2. Комиссия по индивидуальному отбору детей формируется приказом директора из числа преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных образовательных программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.
- 4.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор.
- 4.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
- 4.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников ДМШ № 30. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы

#### **V. Сроки и процедура проведения отбора детей, поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам**

- 5.1. Прием детей проводится с 15 апреля по 15 июня текущего года. Срок приема продлевается при наличии свободных мест для приема по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в соответствии с п. 7.3, 7.4, 7.5 настоящего Положения. Сроки проведения отбора детей устанавливаются ДМШ № 30 самостоятельно в рамках данного периода.

- 5.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, показов, устных ответов.
- 5.3. Содержание форм отбора, требования к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, систему оценок, применяемую при приеме, а также условия и особенности приема для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается ДМШ № 30 самостоятельно.
- 5.4. Установленные ДМШ № 30 содержание форм отбора и система оценок гарантируют зачисление в ДМШ № 30 детей, обладающих творческими способностями и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных образовательных программ в области музыкального искусства.
- 5.5. Для обучающихся, поступающих в 2-7 классы, отбор осуществляется в виде промежуточной аттестации согласно требованиям, дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы ДМШ № 30.
- 5.6. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
- 5.8. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных.
- 5.9. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДМШ № 30 до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДМШ № 3 на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.
- 5.10. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДМШ № 30, и полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДМШ № 30.
- 5.11. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДМШ № 30 не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.
- 5.13. Для обучающихся, поступающих в ДМШ № 30 со 2 по 7 классы в течение учебного года и не имеющих подтверждающих документов об освоении образовательных программ, проводится промежуточная аттестация, сроки которой устанавливаются ДМШ № 30 в индивидуальном порядке.
- 5.14. Аттестация данных учащихся проводится комиссией по индивидуальному отбору обучающихся.

- 5.15. При получении обучающимся положительной оценки и на основании решения комиссии по отбору директор ДМШ № 30 издает приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс не позднее первого числа следующего месяца текущего учебного года.
- 5.16. При неудовлетворительной оценке выносится решение об отказе в приеме на обучение по предпрофессиональной образовательной программе в области музыкального искусства ввиду несоответствия уровня ЗУН классу, в который поступает обучающийся.
- 5.17. Решение доводится до родителей (законных представителей) обучающегося на следующий после проведения промежуточной аттестации день. Родителям (законным представителям) обучающихся предлагается зачисление в класс, которому соответствуют ЗУН обучающегося, либо зачисление на общеразвивающую общеобразовательную программу обучения по выбранному классу.

#### **VI. Подача и рассмотрение апелляции.**

##### **Повторное проведение отбора детей, поступающих на дополнительные предпрофессиональные образовательные программы.**

- 6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
- 6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУДО «ДМШ № 30» одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников «ДМШ № 30», не входящих в состав комиссии по отбору детей.
- 6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.
- 6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии). Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 6.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.  
На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

- 6.7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.  
Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

### **VII. Порядок зачисления детей в ДМХШ № 3**

#### **Дополнительный прием детей, поступающих на дополнительные предпрофессиональные образовательные программы**

- 7.1. Зачисление в ДМШ № 30 в целях обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области музыкального искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные в ДМШ № 30, оформляется Приказом директора ДМШ № 30
- 7.2. Основанием для приема в ДМШ № 30 являются результаты отбора детей. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить ДМШ № 30 право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные образовательные программы в области музыкального искусства. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года.
- 7.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в ДМШ № 30. Сроки дополнительного приема детей размещаются на официальном сайте и на информационном стенде ДМШ № 30.
- 7.5. Дополнительный отбор детей осуществляется не позднее 31 августа текущего года, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) на обучение по:

Дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе

« \_\_\_\_\_ »

Дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства

« \_\_\_\_\_ »

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении \_\_\_\_\_

Серия

номер

дата выдачи

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Какой музыкальный инструмент имеется дома \_\_\_\_\_

В какой общеобразовательной школе обучается \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

На каком государственном языке желаете обучаться: русский, татарский (подчеркнуть)

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

*Мать:*

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ ; служебный \_\_\_\_\_

*Отец:* Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ ; служебный \_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие использовать представленные сведения в информационной системе учета посещения учреждений дополнительного образования г.Казани

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С Лицензий, Уставом, Локальными актами: правила внутреннего трудового распорядка уч-ся, положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления об-ся, положение об итоговой аттестации об-ся по доп. общеобр. программам и выдачи документа об окончании, положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации об-ся по доп. общеразв. общеобр. Программам, положение о порядке обучения по индивид. учебному плану и организации ускоренного обучения по индивид. учебному плану, сокращенным обр. программам, положение о порядке зачета результатов освоения об-ся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), доп. общеобр. программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, положение о порядке освоения учебных предметов, не входящих в осваиваемую образовательную программу, положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и об-ся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолет. об-ся, порядок изменения обр. отношений, положение о порядке осуществления индивид. учета результатов освоения об-ся обр. программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях, положение о комиссии по урегулированию споров между участниками обр. отношений, положение о работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, положение об охране здоровья об-ся, положение о пребывании на территории школы лиц, не являющихся участниками образовательного процесса, положение о языках образования, положение устанавливающее право участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, требования к одежде об-ся, положение о порядке посещения мероприятий, которые проводятся в ДМХШ №3 ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О